

令和 年 月 日

No. _____

資料借用申請書

公益財団法人広島市文化財団文化科学部文化財課
文化財課長様

下記のとおり、資料の貸出しをお願いいたします。

使用団体名	
担当者名	
住 所	〒 — TEL — —
借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
借用目的	(利用者数: 人)

資料の内容

	内 容 等	点 数
備 考		

* 太枠の中を記入してください。

★注意事項

き損した場合は、公益財団法人広島市文化財団文化科学部文化財課まで連絡してください。

(TEL 0 8 2 - 5 6 8 - 6 5 1 1 FAX 0 8 2 - 5 6 8 - 6 5 1 3)